Uchwała nr 273 Rady Wydziału
 z dnia 20 kwietnia 2018 roku

**WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWYWANIA**

**PRAC MAGISTERSKICH**

**NA WYDZIALE NAUK O ŚRODOWISKU UWM W OLSZTYNIE**

Zgodnie z procedurą działania w zakresie przygotowania i wykonania pracy dyplomowej oraz składania egzaminu dyplomowego tematy prac dyplomowych powinny być podane do wiadomości i wybrane przez studentów w 1 semestrze studiów.

Temat pracy dyplomowej może być również zaproponowany przez studenta, instytucję naukową lub zakład przemysłowy w porozumieniu z promotorem pracy.

**I. WYMAGANIA OGÓLNE PRACY MAGISTERSKIEJ**

1. Temat i treść pracy powinny być zgodne z programem kształcenia na kierunku studiów a temat powinien być sformułowany w taki sposób by wyraźnie wskazywał czego dotyczy problematyka pracy.
2. Tytuł pracy oraz tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom.
3. Praca ma być rezultatem samodzielnej pracy Studenta jako jedynego autora. Praca magisterska jest wykonywana pod kierunkiem jednego promotora, który sprawuje nadzór nad jej realizacją.
4. Praca magisterska powinna mieć charakter opracowania przedstawiającego rozwiązanie zagadnienia naukowego lub technicznego z postawionym założeniem weryfikowanym w procesie badawczo-eksperymentalnym, projektowym lub studialnym. Praca
o charakterze studialnym (analitycznym, kompilacyjnym) ma mieć charakter pracy naukowej i powinna być oparta na samodzielnie zebranym i opracowanym materiale.
5. Praca magisterska powinna zawierać:
6. We wstępie opis aktualnego stanu wiedzy w zakresie tematyki pracy i obszaru badań wraz z uzasadnieniem wyboru tematu.
7. Precyzyjne sformułowanie celu i zakresu badań.
8. Opis zastosowanych metod badawczych i narzędzi analitycznych.
9. Nawiązanie do literatury przedmiotu w stopniu wskazanym przez promotora pracy.
10. W przypadku prac o charakterze badawczym lub analitycznym - rozwiązanie problemu zawierające wyniki ilościowe lub jakościowe oraz udokumentowanie przeprowadzonych badań lub analiz.
11. Opis, prezentację i interpretację uzyskanych wyników.
12. W przypadku prac o charakterze projektu - propozycje zmian i usprawnień.
13. Podsumowanie lub/i wnioski sformułowane na podstawie przeprowadzonych badań lub analiz.

**II. WYMAGANIA FORMALNE PRACY MAGISTERSKIEJ**

* + - 1. Wymagana struktura pracy:
1. **Strona tytułowa** (standardowy układ strony tytułowej według wzoru - załącznik).
2. **Spis treści**.
3. **Wstęp** - zarys ogólnego tła badanej problematyki na podstawie literatury
4. **Cel i zakres pracy.**
5. **Materiały i metody** - wskazanie metod badawczych, zwięzła charakterystyka wykorzystanej literatury przedmiotu i materiałów źródłowych.
6. **Wyniki** - zasadniczy tekst pracy.
7. **Dyskusja/analiza uzyskanych rezultatów**
8. **Podsumowanie lub/i wnioski.**
9. **Piśmiennictwo** - wykaz cytowanych publikacji w alfabetycznej kolejności, zgodnie z wymogami opisu bibliograficznego (załącznik), w tym wykaz wykorzystanych aktów prawnych oraz źródeł internetowych z datą pobrania i protokołem dostępu.
10. Wykaz tabel.
11. Wykaz rycin (rysunków, fotografii, wykresów, schematów, map itd.).
12. Wykaz załączników.
13. Streszczenie w języku polskim
14. Streszczenie w języku angielskim

W pracy magisterskiej dopuszcza się rozszerzenie struktury o podrozdziały lub dodatkowe rozdziały (np. charakterystyka obszaru/obiektu badań). Rozszerzenie struktury może wynikać z jej specyfiki i musi zostać zaakceptowane przez promotora

 Zalecana objętość pracy: 30 – 60 stron.

**III. WYMAGANIA EDYTORSKIE PRACY MAGISTERSKIEJ**

1. Format tekstu: … doc; …docx
2. Format arkusza papieru: A4
3. Czcionka: Times New Roman
4. Wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt.
5. Odstęp między wierszami: 1,5 wiersza.
6. Wcięcie: 1,25 (początek akapitu).
7. Marginesy: górny – 2,5 cm; dolny – 2,5 cm; prawy – 2,5 cm; lewy – 3,5 cm.
8. Stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów).
9. Objętość streszczenia (język polski/angielski): do 1000 znaków ze spacjami.
10. Tabele zamieszcza się w tekście bądź na końcu pracy jako aneks. Tytuł tabeli umieszcza się nad nią.
11. Ryciny zamieszcza się w tekście bądź na końcu pracy jako aneks. Podpis i źródło umieszcza się pod rysunkiem.
12. Wszystkie strony pracy powinny być ponumerowane, a numer umieszczony u dołu w zewnętrznym narożniku strony.